**Коллективный договор**

**образовательного подразделения**

**ООО «Учебно-водительский центр»**

**на период: с 01 марта 2022года по 31 декабря 2025г**

**1. Общие положения**

1.1.   Настоящий   коллективный   договор   заключен   в   соответствии   с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)   и   является  основным правовым   документом,   регулирующим   социально-трудовые   отношения работников и работодателя.

1.2.  Сторонами настоящего коллективного договора являются члены трудового   коллектива иработодатель образовательного подразделения ООО «Учебно-водительский центр» в лице директора Романова А.В..

1.3.  Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.4.   Условия   договора, ухудшающие   по   сравнению   с   действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

1.5.      Договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного    срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий. В текст коллективного   договора стороны   имеют право вносить дополнения   и изменения в него на основе взаимной договоренности.

1.5.1      Коллективный договор сохраняет свое действие и в случае изменения наименования     учреждения, расторжения     трудового     договора     с руководителем организации.

1.5.2      При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразовании учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

1.5.3      При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.5.4      При реорганизации или смене прав собственности    представители трудового коллектива направляют стороне работодателя предложение о продлении действия настоящего коллективного договора или, по решению трудового коллектива, о заключении нового коллективного договора.

1.5.5      При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ)

Стороны признают юридическое значение иправовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Данный коллективный договор распространяется на всех работников учреждения.

1.7. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия, в первую очередь, путем переговоров и основываясь на законодательстве о разрешении трудовых споров.

1.8. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься только после проведения переговоров и принятия изменений и дополнений на общем собрании трудящихся.

 1.9. Работодатель обязуется ознакомить работников, вновь принятых на работу, с коллективным договором, правилами   внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда до заключения с ними трудового договора (ст. 68 ТК РФ). Работодатель обязуется информировать работников о ходе выполнения коллективного договора.

**2. Цели договора**

Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности оказываемых услуг, увеличению прибыли учреждении как источника экономической стабильности, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего.

**3. Взаимные обязательства работодателя и работников.**

3.1. Работодатель обязуется.

-   соблюдать   законы   и   иные   нормативные   правовые   акты, локальные нормативные акты условия данного коллективист договора, и трудовых договоров.

-   обеспечивать работников работой, обусловленной трудовым договором, с предоставлением им оборудования, инструментов, технической документации и иных средств, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей; а также удовлетворением их санитарно-бытовых и лечебно-профилактических нужд.

-   обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

 -  обеспечивать   работникам   равную   оплату   за труд равной ценности, выплачивая в полном размере причитающуюся им заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором.

-  предоставлять представителям коллектива полную и достоверную ин­формацию, необходимую для заключения коллективного договора, контроля его выполнения.

- создавать условия, обеспечивающие участие работников    в управлении организацией в предусмотренных законодательством формах.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативно -правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором (ст.22 ТК РФ).

3.2.     Работники обязуются.

-  выполнять установленные нормы труда.

-  добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

-  уважать    индивидуальные    права    друг    друга, соблюдатъ необходимую этику поведения, трудовую и производственную дисциплину.

- бережно относиться к имуществу работодателя (сг.21 ТК РФ), при выявленных фактах злоупотребления или нанесении вреда нести материальную ответственность перед работодателем, осуществлять помощь в ремонте транспортного средства.

**4. Продолжительность рабочего времени, времени отдыха и отпусков.**

Стороны договорились, что:

4.1. Режим рабочего времени в образовательном подразделении ООО «Учебно-водительский центр» устанавливается следующий:

- мастерам производственного обучения - не более 36 часов за одну ставку заработной платы (оклад) и шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Рабочими днями считаются дни с понедельника по субботу (согласно графика вождения). Время рабочего графика зависит от возможностей посещения занятий учащимися.

- преподавателю - вечернее время с 18 до 20 часов, согласно расписанию занятий.

4.2. Работодатель не имеет права принуждать работника к выполнению работ, которые производятся с нарушением режима труда и отдыха.

4.3. Привлечение Работников к работе в выходной день (воскресенье) и нерабочие праздничные дни производится с их письменного или устного согласия в случае необходимости выработки наката учебных часов и невозможности проведения их в рабочие дни. В случаях, предусмотренных частью З статьи 113 ТК РФ, привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается без их согласия.

4.4. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности.

4.4. Перерыв для питания и отдыха должен составлять не менее 30 минут и не более 1 часа.

4.5.  Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков регулируется трудовым законодательством и устанавливается в количестве 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ)

4.6.  Очередность предоставления оплачиваемых отпусков  определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с представителями трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.7. Очередной отпуск разбивается на две части ( по 14 дней) для оптимизации работы образовательного подразделения.

4.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении. По соглашению сторон в соответствии со ст. 122 ТК РФ

4.9. Оплата за время отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала, если администрация своевременно не выплатила отпускные, то по требованию работника отпуск должен быть перенесен.

4.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

**5. Оплата труда.**

5.1. Оплата труда осуществляется согласно трудовому законодательству и Положения об оплате труда образовательного подразделения ООО «Учебно-водительский центр» (приложение 2), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Для работников предусмотрена повременная оплата рабочего времени в зависимости от наката учебных часов, пропорциональная должностному окладу штатного расписания (приложение 1), если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

5.3. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (путевыми листами).

5.4.    Должностные оклады   работников   устанавливаются    по согласованию с представителями трудового коллектива на основе должностных окладов штатного расписания и не могут быть ниже минимальной оплаты труда, установленный федеральным законом, на день подписания коллективного договора составляет 14800,00 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

5.5.  Выплата заработной платы производится в сроки: 25 число (аванс) и 10 число (окончательный расчет) каждого месяца.

5.6. Выплата заработной платы производится в денежной форме (в рублях) на банковскую карту работника, при выдаче заработной платы выдается расчетный листок..

5.7.     В соответствии с законодательством сотрудникам может выплачиваться материальная помощь.

5.8.      Оплата работы мастеров производственного обучения   на ремонте   и техническом       обслуживании подвижного        состава         вследствие производственной необходимости производится   в размере   часовой ставки учебной работы.

5.9. Работа в воскресные и праздничные дни оплачивается в двукратном размере часовой ставки.

5.10.  Работникам, направленным работодателем на обучение по очной форме, переквалификацию,  за    весь    период    обучения    сохраняется среднемесячная заработная плата и производятся компенсационные выплаты в соответствии со ст. 187 ТК РФ.

5.11. Обучение работников оплачивается работодателем. В случае увольнения сумма оплаты за обучение вычитается из суммы выходного пособия.

5.12. Работникам при командировках и служебных поездках возмещаются расходы на питание, найма жилого помещения в размерах, не менее чем установлено Правительством РФ.

5.13. Работодатель оплачивает ежегодные медицинские осмотры работников (ст. 213 ТК РФ).

5.14. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.  
Общий размер всех удержаний при каждой выплате не может превышать 20%, а    в    случаях,    предусмотренных  федеральными   законами -50% заработной платы, причитающейся работнику.

5.15. Работникам предоставляется свободное время без сохранения  
заработной платы (ст.128 ТК РФ) при:

 - заключении брака - 3 дня.

- рождении ребенка - 2 дня,

- смерти близких родственников - 3 дня.

**6. Разрешение трудовых споров и конфликтов.**

6.1.    При возникновении конфликтных ситуаций стороны берут на себя обязательства разрешать их в первую очередь методом переговоров (ст. 398 - 418 ТК РФ)

6.2.   Представители трудового коллектива в случае принятия работодателем решения, нарушающего условия коллективного договора, действующего законодательства, вносит представления об устранении этих нарушений, которые подлежат безотлагательному рассмотрению    работодателем    и принятию мер по устранению нарушений.  
Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить представителям ТК о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах, (ст.370 ТК РФ).

**7. Контроль за выполнением коллективного договора.**

7.1.  Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляется обеими сторонами.

7.2. Все приложения к настоящему коллективному договору признаются его неотъемлемой частью. Приложения к Коллективному договору:

Приложение № 1 . Правила внутреннего трудового распорядка;

Приложение № 2. Положение об оплате труда;

Приложение № 3. Штатное расписание.

Подписи сторон:

Работники: Работодатель:

Орлова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романов А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кузьмичев С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черников А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алиференко Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_